



Regler för kommunens stiftelsefonder

Antagna av kommunfullmäktige 2013-02-21, § 4

Stiftelsefonderna är fristående juridiska personer vilket medför särskilda krav beträffande administration, bokföring, redovisning m m.

Stiftelsefonder vars tillgångar understiger 1 500 000 kronor är inte bokföringsskyldiga men är dock skyldiga att föra vissa räkenskaper. Vidare finns krav på att räkenskaperna ska avslutas med en sammanställning för varje enskilt räkenskapsår. För kvalificerad revision av stiftelsefonderna gäller samma beloppsgräns som för bokföringsskyldigheten. För revision av stiftelsefonderna finns en utsedd lekmannarevisor.

- **Separat bokföring**
Stiftelsefondens bokföring och redovisning får inte vara integrerad med kommunens bokföring. Alla ekonomiska transaktioner i stiftelsefondens regi hanteras i separat bokföringsprogram.
- **Fakturahantering**
Alla inköp, beställningar och utfärdade av rekvisitioner m m ska göras i stiftelsefondens namn. Fakturor ska vara adresserade till respektive stiftelsefond. Hantering och betalning av fakturor får inte ske via kommunens system för fakturahantering och leverantörsbetalning utan ska ske via fristående betalningsrutin. Sker beställning från kommunens egna verksamheter ska kommunen skicka separat kundfaktura till stiftelsefonden. Debiteringsunderlag skickas till ekonomifunktionen som utfärdar kundfakturan
- **Administrationsavgift**
Kommunen har rätt att debitera respektive stiftelsefond en avgift för att täcka de kostnader som uppkommer i samband med administration och hantering av fondmedel. Avgiften är en ersättning för personalkostnader, serviceavgifter för IT-stöd samt ev andra kostnader som kan uppstå för administrationen av stiftelsefonderna. Avgiften får högst uppgå till kommunens självkostnad.
- **Momshantering**
Stiftelsefonderna är inte berättigade till momsavlyft. Moms behandlas och bokförs som vilken annan kostnad som helst.
- **Fonddisposition/utdelning**
Beslut om utdelning ska fattas enligt regler i donationsböcker eller enligt gällande delegation. Beslut ska protokollföras och vara skilda åt från övriga beslut i kommunstyrelsen vilket innebär att det ska finnas separata protokoll med egen §-nummerserie. Detta gäller även vid

beredning av ärenden i utskott eller motsvarande. Protokollsutdrag ska skickas till ekonomifunktionen som underlag för utbetalning.

- **Placering av medel**

Kapitalet/tillgångarna i stiftelsefonder ska i första hand placeras i fonder som placerar i en mix av aktier, räntor och/eller alternativa placeringar (mix-/blandfonder).

I andra hand kan tillgångarna placeras på räntebärande konto.

Ekonomifunktionen ansvarar för administration, bokföring, redovisning och utbetalning av medel från stiftelsefonder.